



KOMUNIKAČNÍ PLÁN projektu MAP IV ORP Příbram

Úvod

Komunikační plán má za cíl zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o výstupech z projektu MAP a nastavení funkční komunikace s cílovými skupinami a ostatními subjekty/aktéry podílejícími se na vzdělávání v území ORP Příbram. Komunikační plán obsahuje přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu.

Tento Komunikační plán vznikl v souladu s platnými Pravidly MAP IV, resp. na základě aktivity 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu, a také v souladu s celkovým nastavením projektu MAP IV ORP Příbram.

Účelem Komunikačního plánu je především umožnit všem klíčovým aktérům podílet se na aktualizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. Cílem je maximálně zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti a využít dostupných komunikačních kanálů pro prezentaci akčního plánu, aktualizace jeho priorit a cílů, informování o postupu prací na aktualizaci strategie, probíhajících aktivitách souvisejících se vzděláváním a samozřejmě také sběr zpětné vazby, námětů, připomínek a monitoring vývoje.

Cílové skupiny

V rámci projektu MAP na území ORP Příbram se komunikuje s těmito cílovými skupinami:

- vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé,
- děti, žáci ZŠ,
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání,
- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci,
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou,
- pracovníci školských poradenských zařízení,
- rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci),
- široká veřejnost.

Shrnutí nejčastějších forem zapojování cílových skupin:

- účast v Řídícím výboru,
- účast v pracovních skupinách,
- dotazníkové šetření,
- veřejná projednávání, kulaté stoly aj.,
- implementace akčních plánů, tj. uspořádání vzdělávacích a dalších akcí pro CS,
- aktivní informování (e-mailová korespondence, osobní konzultace),
- pasivní informování (zajištění přístupu k informacím).



MAP IV ORP Příbram
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008352

Komunikace probíhá zejména elektronicky na základě vytvořeného adresáře e-mailových adres, prostřednictvím webových stránek, Facebooku nebo předáváním informací v místním tisku. Zástupci cílové skupiny se mohou účastnit vzdělávacích aktivit, workshopů, seminářů či webinářů či jiných aktivit naplánovaných v projektu. Dále se cílové skupiny mohou účastnit jednání pracovních skupin či Řídícího výboru, pokud jsou členem.

Hlavní principy komunikace:

- zajištění informovanosti a možného propojení všech cílových skupin,
- informovanost musí být pro všechny srozumitelná, transparentní, přehledná a dostupná,
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o směřování školství/vzdělávání v regionu,
- zvýšení zájmu o spolurozhodování o nastavení aktivit v rámci projektu,
- volba vhodných komunikačních nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny.

Plán komunikace

V rámci všech aktivit projektu je předpokládáno a zahrnuto působení a účast členů realizačního týmu.

AKTIVITA	ČASOVÝ HARMONOGRAM	CÍLOVÁ SKUPINA
webové stránky projektu www.mappribram.cz	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
Facebook projektu	průběžná aktualizace	všechny cílové skupiny
e-mailová adresa: mappribram@gmail.com pro dotazy a podněty	po celou dobu realizace	všechny cílové skupiny
zveřejňování informací o aktivitách projektu prostřednictvím médií a distribucí propagačních materiálů	dle potřeby a v souladu s Pravidly projektu	všechny cílové skupiny
veřejné akce, akce pro veřejnost	v souladu s harmonogramem projektu	veřejnost + rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci),
akce pro děti a žáky	v souladu s harmonogramem projektu	děti a žáci
jednání Řídícího výboru, komunikace se členy ŘV	dle potřeby	členové Řídícího výboru, případní hosté
jednání pracovních skupin, komunikace se členy pracovních skupin	dle potřeby (minimálně 4x během 12-ti po sobě jdoucích měsících – počítáno od zahájení fyzické realizace projektu)	členové pracovních skupin, případní hosté
informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů	průběžně	zástupci zapojených subjektů
přímé zapojení a podpora odborné veřejnosti + akce pro odbornou veřejnost	v souladu s harmonogramem projektu	vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé, + ostatní aktéři v oblasti vzdělávání, + pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci,



MAP IV ORP Příbram
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008352

AKTIVITA	ČASOVÝ HARMONOGRAM	CÍLOVÁ SKUPINA
		+ pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou, + pracovníci školských poradenských zařízení
kontakt členů realizačního týmu se zástupci souvisejících subjektů a organizací za účelem propojení a koordinace činností	průběžně	všechny cílové skupiny

Nástroje komunikace

Nástroje a prostředky komunikace jsou zaměřeny zejména na zapojení zainteresovaných stran a dotčené veřejnosti. Účelem zvolených nástrojů a prostředků komunikace je především aktivně oslovovat jednotlivce a zainteresované cílové skupiny, motivovat k aktivnímu zapojení do tvorby a realizace projektu MAP, zpřístupnit aktivity a výstupy projektu k připomínkování a sdělení zpětné vazby.

Klíčové výstupy projektu mohou být v elektronické podobě poskytovány zapojeným školám a školským zařízením, zřizovatelům škol a školských zařízení, případně zástupcům NNO a zástupcům organizací působících ve vzdělávání.

Při využívání komunikačních nástrojů je třeba dodržovat povinnou a nepovinnou publicitu projektu. Povinná publicita se řídí Manuálem pro publicitu OP JAK. Součástí dodržení pravidel povinné publicity je umístění informační A3 plakátu o realizaci MAP v prostorách sídla realizátora a partnerů.

Ze všech aktivit k realizaci projektu MAP je vedena dokumentace v elektronické i listinné podobě. Z hlediska dokládání Zpráv o realizaci projektu jsou uchovávány především pozvánky, zápisy, prezenční listiny a další podklady pro jednání, Zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu, hodnotící zprávy o realizaci aj. dokumenty úzce související s realizací projektu.

Dokumenty související s realizací projektu, vč. účetních záznamů, musí být uchovány v originálu (či v ověřené kopii) a k dispozici kontrolním orgánům dle Pravidel MAP IV a programu OP JAK.

Níže uvedené komunikační nástroje slouží k předávání informací a jiných poznatků mezi všemi zainteresovanými stranami MAP na území ORP Příbram:

- 1) **E-mail** – je nejefektivnějším nástrojem komunikace sloužící k operativnímu předávání informací všem zapojeným aktérům. Pro potřeby informování o projektu MAP jsou vytvořeny realizačním týmem seznamy e-mailových adres - resp. adresář všech mateřských, základních a základních uměleckých škol, členů pracovních skupin, členů Řídícího výboru a dalších identifikovaných aktérů ve vzdělávání. V adresáři jsou uvedeny kontaktní osoby v jednotlivých subjektech, adresy, e-maily, telefonní kontakty aj. Adresář je neveřejný, slouží pro potřeby realizačního týmu.

Hlavní kontaktní email: mappribram@gmail.com



MAP IV ORP Příbram
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008352

- 2) **Internetové stránky MAP** – pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu www.mappribram.cz, kde jsou všechny informace o projektu zveřejňovány. Jsou zde zveřejňovány aktuality, dokumenty, fotografie z uskutečněných akcí, pozvánky, informace pro členy pracovních skupin a Řídícího výboru, kontakty a organizační struktura projektu, tiskové zprávy atd.
Projekt také využívá internetových stránek partnerů, kde je zveřejněna základní informace o projektu a přímý odkaz na webové stránky.
- 3) **Facebook** - Facebook projektu je zřízen pod názvem Místní akční plán ORP Příbram. Na těchto stránkách jsou zveřejňovány aktivity projektu, inspirující články v oblasti vzdělávání a pozvánky na akce v regionu.
- 4) **Tiskové zprávy/ novinové články** - uveřejnění informací o aktivitách projektu v průběhu projektu. Informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu.
- 5) **Dotazníky, ankety** – bude využíváno zejména u škol a cílových skupin, které se zapojí do implementačních aktivit a zároveň u kterých bude probíhat zjišťování informací v oblasti plánování a potřeb školy či evaluace.
- 6) **Osobní či telefonické jednání** - osobní kontakt je jednou z významných forem komunikace při realizaci projektu. Vzhledem k charakteru projektu, tedy nutnosti udržovat a rozvíjet vybudované partnerství, komunitně plánovat a řešit opatření s co nejširším zapojením aktérů ve vzdělávání. Zde probíhají především:
 - setkání se zástupci a zřizovateli škol,
 - jednání Řídícího výboru,
 - jednání pracovních skupin,
 - komunitní setkání u diskusních kulatých stolů,
 - prezentace MAP při veřejných setkáních v regionu.
- 7) **Schůzky a jednání realizačního týmu, Řídícího výboru a pracovních skupin** - členové Řídícího výboru a pracovních skupin komunikují osobně nebo prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace. Členové realizačního týmu komunikují osobně, prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace a pro vnitřní řízení projektu a uchování dokumentů je využit sdílený disk.
- 8) **Spolupráce s projekty IDZ a IPs** – členové realizačního týmu MAP spolupracují se zástupci projektů IDZ (Implementace dlouhodobého záměru vzdělávání ve Středočeském kraji) a zároveň se zástupci projektů Střední článek a Kurikulum. Účast zástupců RT MAP na odborných panelech a platformách, uspořádáno prezenčně či online.
- 9) **Komunikace s ŘO OP JAK** - probíhá elektronicky přes ISKP 2021+, případně e-maily a telefonicky.



MAP IV ORP Příbram
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008352

Níže jsou kurzívou uvedeny doporučené nástroje komunikace, lomítko má význam „nebo“:

Kdy	Co	O čem informujeme/ co konzultujeme
Zahájení, realizace a ukončení projektu	Regionální noviny/ Místní zpravodaje/ Internetové noviny Letáky/ inzerce (článek) Internetové stránky Facebook/ sociální síť Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli apod.	Zahájení, průběh realizace a ukončení projektu Po zpracování finálních výstupů projektu MAP <i>Informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu.</i>
Strategický rámec	Regionální noviny/ Místní zpravodaje/ Internetové noviny Letáky/ Propagační materiály Internetové stránky Facebook/ sociální síť	Průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování
Zpracování/ aktualizace MAP	Regionální noviny/ Místní zpravodaje/ Internetové noviny Kulatý stůl Letáky/ inzerce (článek) Internetové stránky Facebook/ sociální síť	Průběžně Po zpracování/ aktualizaci SWOT3 analýzy

Způsoby přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu je uveřejněn kontaktní e-mail, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci činnosti realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin. Materiály k připomínkování jsou uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru, případně jsou využívány elektronické formuláře a sdílené dokumenty. Další možností připomínkování materiálů a dílčích výstupů projektu např. při žádoucím zapojení širší veřejnosti je využití webových a facebookových stránek projektu.

Termíny připomínkování a přijímání podnětů jsou dány individuálně v závislosti na rozsahu materiálů a dílčích výstupů projektu a také v závislosti na plnění harmonogramu projektu MAP.

Závěrečná ustanovení

Za dodržování pravidel komunikace a za pravidelné aktualizace Komunikačního plánu je zodpovědný po celou dobu realizace projektu projektový manažer. Tímto komunikačním plánem se řídí především realizační tým MAP. Komunikační plán je jedním z hlavních výstupů projektu MAP IV ORP Příbram.



MAP IV ORP Příbram
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008352

Veškeré komunikační aktivity, archivace a uveřejňování dokumentů spojené s realizací projektu jsou řešeny s ohledem na dodržování pravidel zpracování osobních údajů dle aktuálně platného *Obecného nařízení na ochranu osobních údajů* neboli GDPR. Všichni zúčastnění na projektu jsou povinni při nakládání s osobními údaji postupovat tak, aby nedošlo k ohrožení osobních údajů dotčených subjektů, zejména k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám či k jejich ztrátě.

Schváleno Řídícím výborem MAP IV ORP Příbram dne 26.3.2024.

Předseda ŘV MAP

Projektový manažer