



ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ŘÍDÍCIHO VÝBORU PROJEKTU MAP IV ORP Příbram

konaného dne 26.3.2024 od 16:00 hodin, MěÚ Příbram

ŘV je usnášeníschopný, je přítomno 9 z 12 členů (tj. 67%).

ŘV byl řádně svolán pozvánkou v příloze č. 1.

Prezenční listina – viz příloha č. 2.

1. Představení členů a volba předsedy Řídícího výboru MAP ORP Příbram

Jana Filinová, projektová manažerka MAP IV, představila členy ŘV MAP IV:

	jméno a příjmení	funkce	subjekt
1	Jana Filinová	projektový manažer MAP IV ORP Příbram	MAS PODBRDSKO, z.s.
2	PhDr. Marie Pilíková	zástupce města Příbram	město Příbram
3	Mgr. Ivana Juračková	ředitelka školy	ZŠ a MŠ Hvoždany
4	Mgr. Dagmar Moravcová	učitel	
5	Blanka Holovková	zástupce školních družin	ZŠ a MŠ Suchodol
6	MgA. et Mgr. Josef Pekárek	ředitel	ZUŠ Jakuba Jana Ryby Rožmitál pod Třemšínem
7	Kamila Zelená	koordinátorka NZDM Bedna	NZDM Bedna
8	Ing. Josef Hrdina	rodič	člen školské rady v ZŠ Jakuba Jana Ryby Rožmitál pod Třemšínem
9	PhDr. František Bártík	starosta	obec Lazsko
10	Ing. Dana Benáková	ředitelka	MAS Brdy, z. ú.
11	Josef Karas	starosta	obec Obecnice
12	Ing. Lea Enenkelová	vedoucí Odboru školství, kultury a sportu	město Příbram

Tito členové jsou povinní zástupci dle Pravidel projektu MAP IV. Ještě je jeden povinný zástupce: zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem. Ale na základě vyjádření Středočeského kraje tento projekt v našem kraji nebude zástupce do ŘV posílat.

Návrh na předsedkyni ŘV MAP ORP Příbram: PhDr. Marie Pilíková

USNESENÍ ŘV1/2024-1

Řídící výbor schvaluje předsedkyni Řídícího výboru MAP ORP Příbram paní PhDr. Marii Pilíkovou.

HLASOVÁNÍ: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0



2. Schválení programu zasedání, zapisovatele a ověřovatele

Předsedkyně Marie Pilíková přednesla návrh programu, návrh na předsedkyni zasedání, zapisovatele a ověřovatele zápisu ze zasedání ŘV.

PROGRAM

1. Představení členů a volba předsedy Řídícího výboru MAP ORP Příbram	1
2. Schválení programu zasedání, zapisovatele a ověřovatele	2
3. Schválení Statutu a Jednacího řádu Řídícího výboru MAP	2
4. Schválení Organizační struktury projektu MAP	3
5. Schválení Komunikačního plánu projektu MAP	3
6. Informace o projektu MAP IV ORP Příbram	3
7. Schválení aktualizace Strategického rámce MAP k 26.3.2024	9
8. Různé, diskuse a závěr	9

Předsedkyně zasedání: Marie Pilíková

Zapisovatelka: Jana Filinová

USNESENÍ ŘV1/2024-2

Řídící výbor schvaluje předsedkyni zasedání, zapisovatele a ověřovatele zápisu a program zasedání.

HLASOVÁNÍ: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

3. Schválení Statutu a Jednacího řádu Řídícího výboru MAP

Jana Filinová:

Představení Statutu Řídícího výboru MAP IV ORP Příbram.

Statut ŘV - viz příloha č. 3.

USNESENÍ ŘV1/2024-3

Řídící výbor schvaluje Statut Řídícího výboru MAP IV ORP Příbram.

HLASOVÁNÍ: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Představení Jednacího řádu ŘV MAP IV ORP Příbram.

Jednací řád - viz příloha č. 4.

USNESENÍ ŘV1/2024-4

Řídící výbor schvaluje Jednací řád Řídícího výboru MAP IV ORP Příbram.

HLASOVÁNÍ: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0



4. Schválení Organizační struktury projektu MAP

Jana Filinová:

Organizační struktura projektu MAP IV ORP Příbram:

Organizační struktura projektu MAP shrnuje složení Řídícího výboru, realizačního týmu a pracovních skupin, resp. upravuje rozdělení rolí a povinností jednotlivých složek v rámci celého projektu MAP. Pracovních skupin jsou v rámci projektu MAP IV tři. Návrh členů je téměř hotový. První pracovní skupiny proběhnou na společném jednání duben/květen 2024. Dokument Organizační struktura byl kompletně přepracován oproti projektu MAP III tak, aby se nemusel v průběhu realizace projektu MAP aktualizovat.

Členové ŘV se seznámili s navrženou Organizační strukturou projektu MAP - viz příloha č. 5.

USNESENÍ ŘV1/2024-5

Řídící výbor schvaluje Organizační strukturu projektu MAP IV ORP Příbram.

HLASOVÁNÍ: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

5. Schválení Komunikačního plánu projektu MAP

Jana Filinová:

Komunikační plán projektu MAP IV ORP Příbram:

Dle Pravidel MAP IV je povinnou aktivitou Aktivita č. 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu. Dokument Komunikační plán byl kompletně přepracován oproti projektu MAP III tak, aby se nemusel v průběhu realizace projektu MAP aktualizovat.

Komunikační plán obsahuje přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou při realizace místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu.

USNESENÍ ŘV1/2024-6

Řídící výbor schvaluje Komunikační plán projektu MAP IV ORP Příbram.

HLASOVÁNÍ: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

6. Informace o projektu MAP IV ORP Příbram

Jana Filinová:

Projekt MAP IV ORP Příbram navazuje na realizované místní akční plány na území Příbramska, které byly probíhaly v letech 2016-2023. Hlavními realizátory jsou MAS Podbrdsko (žadatel), MAS Brdy (partner s finanční účastí) a město Příbram (partner bez finanční účasti), celkově je však projekt produktem spolupráce řady partnerů v celém území, mj. škol na Příbramsku, zřizovatelů a dalších aktérů.

Původní plánovaná doba realizace: 1.12.2023-31.12.2025

Schválení projektu: 5.2.2024

Posunutí realizace projektu: 1.3.2024-31.12.2025



Vydání Právního aktu: 2. polovina dubna 2024

1. změna v projektu - 2. polovina dubna 2024 (nutno přepracovat některé části projektu z důvodu posunutí zahájení realizace o 3 měsíce)

První zálohová platba: 2. polovina května 2024

V rámci projektu MAP IV ORP Příbram budou realizovány tyto aktivity:

NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY	POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY
Aktivita 1 – Řízení projektu	<p>V rámci aktivity dojde k vytvoření realizačního týmu s rozdělením kompetencí, odpovědností a náplní práce jeho jednotlivých členů za účelem kvalitně a efektivně řízeného projektu a jeho aktivit dle Pravidel MAP. Bude přesně daná organizační struktura a hierarchie. Do KA 1 budou zapojeni administrativní pracovníci žadatele a projektový manažer.</p> <p>RT MAP se zodpovídá za řádnou realizaci aktivit hlavnímu manažerovi, který je zodpovědný za plnění výstupů všech aktivit a realizaci projektu. Nedílnou součástí KA 1 je komunikace s poskytovatelem dotace, příprava Zpráv o realizaci projektu a Žadostí o platbu a řádné manažerské i finanční řízení projektu. V rámci KA bude zajištěna celková podpora procesu místního akčního plánování.</p>
Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu	<p>V rámci aktivity proběhne vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnotících a evaluačních aktivit. Cílem bude zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídicím orgánem OP JAK (ŘO) na vyhodnocení celé výzvy. Zástupce realizačního týmu MAP bude zjištění o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištěním dospěl, sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení výzvy bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy.</p> <p>Výstup: závěrečná evaluační zpráva.</p>
Aktivita 3 – 3.1 ŘV a organizační struktura MAP	<p>V projektu bude fungovat Řídicí výbor MAP (ŘV) jakožto hlavní pracovní orgán partnerství MAP. ŘV bude tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území vymezeném pro daný MAP, zvolí si svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV se řídí platným Statutem a Jednacím řádem a jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.</p> <p>Na 1. zasedání ŘV projedná a schválí Statut a Jednací řád a obojí bude předloženo v nejbližší ZoR po provedené aktualizaci (nejpozději do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu – dle toho, co nastane později). Dále dojde k aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje realizační tým MAP, ŘV a pracovní skupiny) – součástí bude popis rolí, povinností a odpovědností jednotlivých složek této struktury a popis komunikačních toků mezi jednotlivými pracovními orgány.</p> <p>Výstupy: složení ŘV respektující partnerský přístup; Statut a Jednací řád ŘV MAP; seznam pracovních skupin a jejich členů; organizační struktura (včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, popis komunikačních toků) schválená ŘV.</p>



NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY	POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY
Aktivita 3 - 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu	<p>Široké veřejnosti budou poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Budou využity sociální sítě/webové stránky, média a další formy informování. Sociální média/webové stránky budou využity pro propojení MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a případně s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu bude zvolen způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Bude zpracován/aktualizován komunikační plán, který popíše zapojené subjekty, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a techniky pro průběžné informování veřejnosti.</p> <p>Výstupy: komunikační plán a plánované aktivity konzultačního procesu; aktivní využívání sociálních médií, nebo webových stránek příjemce/projektu; zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu; realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a apod.</p>
Aktivita 3 - 3.3 PS pro financování	<p>PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV. Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS bude zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol atd. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.</p> <p>Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS.</p>



NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY	POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY
Aktivita 3 - 3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	<p>V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.</p> <p>Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.</p>
Aktivita 3 - 3.5 PS pro rovné příležitosti	<p>Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pg. pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů).</p> <p>Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. PS bude spolupracovat s PS pro financování a bude se podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavujících rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání.</p>



NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY	POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY
Aktivita 3 - 3.8 Místní akční plánování	V rámci aktivity bude aktualizována analytická, strategická (SR MAP do roku 2028) a implementační část MAP (3 akční plány, které pokryjí školní rok 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028). Na všech činnostech se bude podílet RT MAP, ŘV a jednotlivé PS. V prioritách SR MAP budou zohledněna 3 povinná témata: 1. podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, 2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, 3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů. Realizace těchto témat bude probíhat prostřednictvím průřezových témat, která vycházejí ze Strategie 2030+, resp. definovaných strategických linií (viz SPpŽP, podaktivita 3.8). Volba dalších témat zohlední identifikované potřeby území a bude v souladu s podmínkami realizace podaktivity 3.8 SPpŽP. Výstupy: aktualizovaný a ŘV schválený MAP - aktualizovaná analytická část, strategická část (SR MAP do roku 2028 včetně tabulek investičních priorit na období 2021-27) a implementační část (3 akční plány na výše uvedené školní roky).
Aktivita 3 - 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem	V rámci realizace projektu bude probíhat spolupráce RT MAP s krajským projektem IDZ/krajem, ve kterém je projekt MAP realizován. V době přípravy krajského projektu IDZ poskytne RT MAP na vyzvání kraji součinnost a projedná s ním plánované opatření a aktivity zaměřené na děti, žáky a pracovníky MŠ a ZŠ tak, aby nedošlo k překryvům/duplikaci aktivit a k ohrožení absorpční kapacity v území. Za účelem koordinace společných aktivit se dále zástupce projektu MAP bude účastnit platformy pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území, kterou ustaví krajský projekt IDZ. V případě potřeby budou mezi krajem/krajským projektem IDZ a projektem MAP nastaveny další formy spolupráce. Výstupy: realizovaná spolupráce s krajem/krajským projektem IDZ (včetně účasti na platformě krajského projektu IDZ pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území); pozvánky, zápisy a prezenční listiny z akcí, které organizoval RT MAP.
Aktivita 3 - 3.10 Spolupráce s IPs	Spolupráce projektu MAP s IPs bude probíhat formou výměny informací nebo zkušeností, plánování a koordinací aktivit v území určených pro stejné cílové skupiny a tematicky stejné/obdobné oblasti apod. Mezi hlavní nástroje, které budou využívány patří: 1. Možná účast zástupců projektů MAP na odborných panelech, které budou organizovat jednotlivé IPs; 2. Vytvořený plán spolupráce v území – dokument popisující spolupráci s IPs v území; 3. Možná účast zástupců projektů MAP na platformě pro řešení problémů škol a zřizovatelů, které zřídí IPs Střední člunek v příslušném kraji. Výstupy: plán spolupráce s IPs; konkrétní realizovaná spolupráce s IPs; z akcí, které organizoval RT MAP: pozvánky, zápisy a prezenční listiny.



NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY	POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY
	Implementace akčních plánů bude obsahovat zejména: 1) Podpora akcí pro rodiče dětí a žáků, veřejnost a další aktéry ve vzdělávání - př. úspěšné online kavárny pro rodiče, spolupráce s Knihovnou J. Drdy a dalšími knihovnami v regionu aj. 2) Realizace vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky, vč. spolupráce s centrem Elixír do škol v Příbrami, s TECHAK Březnice, s PPP, SPC a NNO (NZDM Bedna, Charita Příbram, aj.) a dále podpora setkávání ředitelů škol. 3) Podpora realizace jednorázových akcí pro děti a žáky, vč. dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem - projektové dny v 67 spolupracujících školách v celém území Příbramska, spolupráce ZUŠ v regionu, spolupráce s Knihovnou J. Drdy a dalšími knihovnami v regionu, TECHAK Březnice či s NZDM Bedna.
Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Vše popsáno v dokumentu Implementace akčních plánů MAP IV ORP Příbram

HLAVNÍ úkoly pro ŘV MAP v rámci projektu MAP IV:

Aktivita 3.8 - AKTUALIZACE DOKUMENTU MAP

1. Aktualizace analytické části
 - zahrnuje aktualizaci analytických podkladů, aktualizaci SWOT analýzy
2. Aktualizace strategické části
 - aktualizace vize
 - aktualizace/vytvoření stromů problémů a stromů cílů
 - aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP
 - uzavření Dohody o prioritách
3. Aktualizace implementační části
 - tvorba 3 Akčních plánů na školní roky 2025/26, 2026/27, 2027/28

Role ŘV MAP

- ŘV MAP je součástí konzultačního procesu v rámci aktualizovaných výše uvedených analytických podkladů
- projednání a schválení finálního Návrhu priorit a výběr priorit do Dohody o prioritách
- projednání a schválení cílů k jednotlivým prioritám Strategického rámce (tzv. textová část Strategického rámce)
- schvalování aktualizovaných investičních tabulek SR
- výběr priorit, které budou rozpracovány v Akčních plánech a následné schválení finálních Akčních plánů školní roky 2025/26, 2026/27, 2027/28

Aktivita 2 - EVALUACE

1. vytvoření teorie změny (popis cílů projektu + mechanismus, jak má být cílů dosaženo)
2. vytvoření evaluační matice (evaluační otázky, způsob sběru dat)
3. vyhodnocení sebraných dat
4. zpracování závěrečné evaluační zprávy



Role ŘV MAP

- zapojení členů ŘV MAP do dotazníkových šetření aj. sběru dat
- schválení Závěrečné evaluační zprávy

Řídící výbor bere informace o projektu MAP na vědomí.

7. Schválení aktualizace Strategického rámce MAP k 26.3.2024

Jana Filinová:

Nově je projekt MAP realizován v novém programu OP JAK, proto projednávání, aktualizace a schvalování SR MAP na ŘV MAP musí probíhat plně v souladu s výzvou a novými Pravidly.

SR MAP se dle výzvy aktualizuje jako celek. Jedná se o jeden dokument SR MAP, jehož přílohou je část tabulková (investiční priority) a platí zde lhůta pro možné aktualizování (datum schválení ze strany ŘV MAP se musí rovnat datu platnosti SR MAP, toto datum nesmí být dřívější než 6 měsíců od data předchozího schválení ze strany ŘV MAP).

Přidávání/ubírání investičních záměrů by mělo být promítnuto i do textové části a mít v ní oporu (resp. být s ní v souladu). Ve výzvě MAP IV byla upravena i povinná témata, která je třeba v SR MAP zohlednit. Navíc je třeba SR MAP do r. 2028 doložit v nejbližší ZoR po každé provedené aktualizaci, nikoliv už jen na konci projektu (ve výzvě č. 82 stačilo doložení až v Závěrečné ZoR).

V případě, že je nyní v území potřeba SR MAP aktualizovat, musíte postupovat dle platného znění výzvy a její řídicí dokumentace, tzn. mít alespoň nějaké rozpracování SR MAP do r. 2028, které aktualizujete z verze SR MAP do r. 2025.

USNESENÍ ŘV1/2024-7

Řídící výbor schvaluje

HLASOVÁNÍ: PRO: 9 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

8. Různé, diskuse a závěr

Předsedkyně zasedání vyzvala přítomné k diskusi.

Poděkování za účast na ŘV.

PŘÍLOHY:

1. Pozvánka
2. Prezenční listina
3. Statut ŘV
4. Jednací řád projektu
5. Organizační struktura projektu MAP ORP Příbram
6. Komunikační plán projektu MAP ORP Příbram

Příbram 26.3.2024

Zapsala: Jana Filinová -----

Předsedkyně ŘV: Marie Pilíková -----